



Bases comptabilité

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité d'entreprise.
- Identifier et enregistrer les opérations comptables courantes.
- Lire les principaux documents comptables.
- Acquérir les réflexes nécessaires au suivi comptable de base.

Description de la formation

Domaine de compétence 1 : Comprendre la logique comptable

- Identifier actifs, passifs, charges et produits.
- Comprendre débit, crédit et partie double.
- Découvrir plan comptable, journaux et grand livre.

Domaine de compétence 2 : Enregistrer les opérations courantes

- Traiter achats, ventes et règlements.
- Comprendre les écritures de banque et caisse.
- Classer et contrôler les pièces comptables.

Domaine de compétence 3 : Suivre la comptabilité

- Effectuer des contrôles simples et rapprochements.
- Comprendre TVA collectée et déductible dans son principe.
- Identifier les travaux périodiques courants.

Domaine de compétence 4 : Lire les états comptables

- Comprendre bilan et compte de résultat.
- Repérer les principaux postes.
- Interpréter des informations comptables simples.



Prérequis

- Aucun prérequis comptable spécifique.
- Savoir utiliser les outils bureautiques de base.

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning / à distance.
- Apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.
- Progression individualisée selon le rythme du participant.
- Méthode interactive et participative.

Durée de la formation

- 21 heures en e-learning.
- Répartition indicative :
 - Comprendre la logique comptable
 - Enregistrer les opérations courantes
 - Suivre la comptabilité
 - Lire les états comptables

Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et exercices comptables.
- Exemples de pièces et documents.
- Cas pratiques d'enregistrement.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de connaissances.
- Exercices d'écritures comptables.
- Évaluation des acquis en fin de parcours.
- Attestation de formation remise à l'issue du parcours.