



Excel 2019

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités essentielles d'Excel 2019.
- Créer, structurer et mettre en forme des tableaux professionnels.
- Utiliser les formules, fonctions et outils d'analyse de données.
- Présenter les données avec des graphiques et tableaux croisés dynamiques.

Description de la formation

Domaine de compétence 1 : Prendre en main Excel 2019

- Identifier l'interface, les classeurs, feuilles et cellules.
- Saisir, modifier et organiser les données.
- Gérer les formats, lignes, colonnes et feuilles.

Domaine de compétence 2 : Calculer avec les formules et fonctions

- Créer des formules simples et utiliser les références relatives et absolues.
- Utiliser les fonctions courantes de calcul, logique, date et recherche.
- Contrôler et corriger les erreurs de calcul.

Domaine de compétence 3 : Organiser et analyser les données

- Trier, filtrer et structurer une liste de données.
- Appliquer la mise en forme conditionnelle et la validation.
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques.

Domaine de compétence 4 : Présenter et partager les résultats

- Créer et personnaliser des graphiques.
- Préparer la mise en page et l'impression.
- Enregistrer, exporter et partager un classeur.



Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer dans un environnement Windows.
- Disposer d'Excel 2019 ou d'un environnement compatible pour les exercices.

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning / à distance.
- Apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.
- Progression individualisée selon le rythme du participant.
- Méthode interactive et participative.

Durée de la formation

- 21 heures en e-learning.
- Répartition indicative :
 - Prendre en main Excel 2019
 - Calculer avec les formules et fonctions
 - Organiser et analyser les données
 - Présenter et partager les résultats

Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et fichiers d'exercices.
- Démonstrations guidées et cas pratiques.
- Exercices d'application sur Excel 2019.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de connaissances.
- Exercices pratiques sur Excel.
- Évaluation des acquis en fin de parcours.
- Attestation de formation remise à l'issue du parcours.