



Gestion locative

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principales étapes de la gestion d'un bien en location.
- Constituer et suivre un dossier locatif de manière organisée.
- Gérer les relations courantes entre bailleur, locataire et intervenants.
- Suivre les événements administratifs et financiers liés à la location.

Description de la formation

Domaine de compétence 1 : Mettre un bien en location

- Collecter les informations et documents utiles.
- Préparer la commercialisation et la sélection des candidatures.
- Organiser l'entrée dans les lieux.

Domaine de compétence 2 : Suivre le dossier locatif

- Structurer les informations du bail et du locataire.
- Suivre les échéances, documents et demandes.
- Organiser le classement et la traçabilité.

Domaine de compétence 3 : Gérer la relation locative

- Traiter les demandes courantes.
- Communiquer avec bailleurs, locataires et prestataires.
- Prévenir et gérer les situations de tension courantes.

Domaine de compétence 4 : Suivre la vie du contrat

- Comprendre les événements pouvant intervenir pendant la location.
- Organiser la sortie et les documents associés.
- Assurer un suivi administratif et financier rigoureux.



Prérequis

- Aucun prérequis technique spécifique.
- Formation destinée aux professionnels ou personnes souhaitant développer leurs compétences en gestion locative.

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning / à distance.
- Apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.
- Progression individualisée selon le rythme du participant.
- Méthode interactive et participative.

Durée de la formation

- 46 heures en e-learning.
- Répartition indicative :
 - Mettre un bien en location
 - Suivre le dossier locatif
 - Gérer la relation locative
 - Suivre la vie du contrat

Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et modèles de documents.
- Études de cas locatifs.
- Exercices de suivi de dossiers.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de connaissances.
- Étude d'un dossier de gestion locative.
- Évaluation des acquis en fin de parcours.
- Attestation de formation remise à l'issue du parcours.