



# Microsoft 365

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'écosystème Microsoft 365 et ses principaux services.
- Utiliser les outils de communication, stockage et collaboration.
- Créer et partager des documents dans un environnement cloud.
- Améliorer l'organisation et le travail collaboratif au quotidien.

## Description de la formation

### ***Domaine de compétence 1 : Découvrir Microsoft 365***

- Identifier les principales applications et leurs usages.
- Se connecter et naviguer dans l'environnement Microsoft 365.
- Comprendre le principe du cloud et de la synchronisation.

### ***Domaine de compétence 2 : Communiquer et collaborer***

- Utiliser Outlook et Teams pour les échanges courants.
- Organiser réunions, conversations et partage d'informations.
- Adopter les bonnes pratiques de collaboration.

### ***Domaine de compétence 3 : Stocker et partager les fichiers***

- Utiliser OneDrive pour stocker et synchroniser les documents.
- Partager des fichiers et gérer les droits d'accès.
- Collaborer sur des documents Office en ligne.

### ***Domaine de compétence 4 : Organiser son travail***

- Utiliser les outils de planification et de prise de notes selon les besoins.
- Retrouver rapidement informations et documents.
- Appliquer les règles essentielles de sécurité et de partage.



## **Prérequis**

- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet.
- Disposer d'un compte Microsoft 365 pour les exercices.

## **Modalités pédagogiques**

- Formation en e-learning / à distance.
- Apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.
- Progression individualisée selon le rythme du participant.
- Méthode interactive et participative.

## **Durée de la formation**

- 14 heures en e-learning.
- Répartition indicative :
  - Découvrir Microsoft 365
  - Communiquer et collaborer
  - Stocker et partager les fichiers
  - Organiser son travail

## **Moyens et supports pédagogiques**

- Supports de cours et démonstrations.
- Exercices dans l'environnement Microsoft 365.
- Cas pratiques de collaboration.

## **Modalités d'évaluation**

- Questionnaire de connaissances.
- Mises en situation collaboratives.
- Évaluation des acquis en fin de parcours.
- Attestation de formation remise à l'issue du parcours.