



Recrutement managers

Objectifs pédagogiques

- Clarifier le besoin de recrutement et le profil recherché.
- Conduire un entretien de recrutement structuré et équitable.
- Évaluer les compétences à partir de critères objectifs.
- Participer efficacement à la décision et à l'intégration du candidat.

Description de la formation

Domaine de compétence 1 : Préparer le recrutement

- Définir missions, compétences et critères.
- Construire un profil de poste clair.
- Préparer les étapes et acteurs du recrutement.

Domaine de compétence 2 : Conduire l'entretien

- Structurer l'entretien et présenter le cadre.
- Utiliser des questions pertinentes et factuelles.
- Adopter une écoute active et une posture professionnelle.

Domaine de compétence 3 : Évaluer les candidatures

- Construire une grille d'évaluation.
- Distinguer faits, impressions et biais.
- Comparer les candidats selon les critères définis.

Domaine de compétence 4 : Décider et intégrer

- Partager une synthèse argumentée.
- Participer à la décision de recrutement.
- Préparer les premières étapes d'intégration.



Prérequis

- Aucun prérequis technique spécifique.
- Formation destinée aux managers participant aux recrutements.

Modalités pédagogiques

- Formation en e-learning / à distance.
- Apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.
- Progression individualisée selon le rythme du participant.
- Méthode interactive et participative.

Durée de la formation

- 14 heures en e-learning.
- Répartition indicative :
 - Préparer le recrutement
 - Conduire l'entretien
 - Évaluer les candidatures
 - Décider et intégrer

Moyens et supports pédagogiques

- Supports de cours et trames d'entretien.
- Grilles d'évaluation.
- Mises en situation de recrutement.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de connaissances.
- Simulation d'entretien.
- Évaluation des acquis en fin de parcours.
- Attestation de formation remise à l'issue du parcours.